

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦКР п. Троицкий»

И.В. Руденко

«16» ~~ноября~~ 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг  
в МБУК «ЦКР п. Троицкий»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», Социальным кодексом Белгородской области, постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679 – пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.», постановлением Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года №444 – пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области», , Решения Совета депутатов Губкинского городского округа № 12 – нпа от 23 октября 2024 года, Решения Совета депутатов Губкинского городского округа № 6 – нпа от 26 марта 2025 года, Решения Совета депутатов Губкинского городского округа № 5 – нпа от 30 апреля 2025 года, Устава Губкинского городского округа Белгородской области, Устава МБУК «ЦКР п. Троицкий», и регламентирует порядок предоставления платных услуг в МБУК «ЦКР п. Троицкий».

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают:

«Потребитель»-организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги в сфере культуры и искусства для себя или несовершеннолетних граждан,

«Исполнитель»-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «п. Троицкий».

1.3. Платные услуги в сфере культуры и искусства предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры и

искусства, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы учреждения культуры и искусства, увеличения оплаты труда работников, обеспечения максимально возможной загруженности учреждения культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Уставом, Положением учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

## **2. Содержание платных услуг**

2.1. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой реинвестируются в учреждение. К платным услугам относится деятельность учреждения, приносящая доход, а именно:

- организация и проведения танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по художественному оформлению помещений из материалов заказчика, деятельность по организации выставок, ярмарок;
- предоставление туристических, экскурсионных услуг;
- рекламная деятельность;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет, грампластинок и записей на других носителях информации;
- копирование музыкальных и других звукозаписей на магнитные носители, компакт-диски, цифровые видеодиски;
- предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества;
- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск;
- предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет;
- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям;

- копирование, светокопирование документов;
- компьютерный набор и распечатка текстов;
- пошив и ремонт сценических костюмов;

2.2. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, прилагается.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Платные услуги в сфере культуры и искусства оказываются в соответствии с Уставом учреждения.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем на оказание платных услуг или непосредственно через кассу на основании проданных билетов (абонементов).

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2. Исполнитель заключает договор при наличии у него возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.4. «Билет» относится к бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг в сфере культуры и искусства для расчета с населением с использованием контрольно – кассовых машин. Билеты печатаются типографическим способом с обозначением серии и порядкового номера . Форма бланка «Билет» утверждена приказом Министерством культуры Российской Федерации №702 от 29.06.2020 г..

3.5. Исполнитель обязан предварительно предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения платных услуг, другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.6. Оказание платных услуг на базе учреждения возможно как силами штатных сотрудников, так и сторонних юридических и физических лиц, не имеющих статуса предпринимателей.

3.7. Взаимоотношения администрации учреждения и непосредственного исполнителя платной услуги строятся на основании трудового соглашения, в котором, помимо прочих условий, должны быть предусмотрены:

- направленность деятельности;
- график предоставления помещения Исполнителем;
- тариф на оплату занятий, утвержденный в соответствии с Порядком рассмотрения и согласования тарифов (цен) на платные услуги, предоставляемые учреждением на территории Губкинского городского округа;
- механизм взимания денежных средств с Потребителем;
- размер средств, полученных от платных услуг, направленных на оплату труда непосредственного Исполнителя.

3.8. При оказании платных услуг учреждение обязано:

- контролировать соблюдение законодательства РФ в области оказания платных услуг;
- привлекать для оказания платных услуг наиболее квалифицированных специалистов;
- обеспечивать граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о перечне платных услуг, с указанием их стоимости и времени предоставления.

#### **4. Порядок оплаты услуг в сфере культуры**

4.1. Потребитель оплачивает предоставленные Исполнителем платные услуги на основании договора или проданных билетов (абонементов).

4.2. Стоимость платных услуг устанавливается на основании калькуляций.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты материальных и денежных средств, связанных с проведением платных мероприятий. Нельзя допускать убыточности того или иного вида услуг с одной стороны и завышения цен с другой стороны.

4.4. Цены на платные услуги утверждаются директором учреждения после согласования с комиссией при управлении культуры администрации Губкинского городского округа.

4.5. Потребитель вносит плату за услугу на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя.

4.6. Источниками финансовых средств, при оказании платных услуг, являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.7. Возврат денежных средств Потребителем возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя через Исполнителя в течении месяца от срока нарушения договора при наличии документов, подтверждающих невыполнение обязательств Исполнителем.

## **5. Предоставление мер поддержки отдельным категориям граждан при предоставлении платных услуг**

При организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг МБУК «ЦКР п. Троицкий» установлены следующие льготы следующим категориям граждан:

5.1. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего раздела, в учреждения культуры.

Для получения бесплатного билета лица, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- паспорт гражданина Российской Федерации (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении);

5.2. Многодетные семьи (члены многодетных семей):

- посещение спектаклей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета;

- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия).

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении многодетной семьи (членами многодетной семьи), определенной в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области, в учреждения культуры.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.2. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении);
- удостоверение многодетной семьи.

### 5.3. Инвалиды I, II групп:

- посещение спектаклей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия).

Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение учреждения культуры в размере 50 процентов от полной стоимости билета.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.3. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

### 5.4. Ветераны ВОВ и члены их семей:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.4. настоящего раздела, предъявляют удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение ветерана боевых действий.

### 5.5. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву:

- посещение спектаклей – бесплатно;

- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в учреждения культуры.

#### 5.6. Участники СВО и члены их семей:

К лицам, имеющим право на льготное посещение учреждений культуры, относятся:

- участники СВО;
  - супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
  - несовершеннолетние дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО;
  - дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, один или оба родителя которых являются участниками СВО;
- Дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, один или оба родителя которых являются участниками СВО;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

При организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры участникам СВО и членам их семей предоставляются следующие льготы:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего раздела, в учреждения культуры.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.6. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- один из документов, подтверждающих участие в СВО;
- справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления участия граждан Российской

Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года « 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в СВО;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач);
- удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО».

5.7. Почетные граждане города Губкина и Губкинского района и Почетные граждане Губкинского городского округа Белгородской области:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.7. настоящего раздела, в учреждения культуры.

Для получения льготного билета лица, указанного в пункте 5.7. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение Почетного гражданина города Губкина и Губкинского района или Почетного гражданина Губкинского городского округа Белгородской области.

## **6. Расходование и учет средств от оказания платных услуг**

6.1. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными, нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) премия работникам;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы на организацию выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы на организацию курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территорий;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;
- представительские расходы;

6.2. Учет средств, поступивших от оказания платных услуг, ведется на счете учреждения, в соответствии с Положением о бухгалтерском учете, в разрезе видов деятельности.

## **7. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

7.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг, произведенную в кассу Исполнителя;
- контролировать своевременную оплату за оказание услуг;

7.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса срока выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;

7.3. Потребитель имеет право, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что оно будет осуществлено не в срок, а также в случае просрочки оказанных услуг

Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшение стоимости услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор и потребовать немедленного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств, при оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом, отказать в возврате денежных средств в связи необоснованностью претензий Потребителя.

## **8. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на директора учреждения.

8.3 При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Порядка администрация Исполнителя имеет право:

- лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;
- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

8.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.